Данная разработка, а также инструкция по её применению (включая текстовую, графическую информацию, структуру и оформление страниц и др.) является собственностью МФЮА и защищена российскими, международными законами, соглашениями об охране авторских прав и интеллектуальной собственности.

Незаконное копирование, распространение, переработка или использование другим способом данных авторских материалов частично или в целом без письменного разрешения правообладателя влечет за собой гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ

Октябрь 2014

Студенческий портал МФЮА (инструкция для студентов)

Взаимодействие студентов с деканатом, преподавателями и другими студентами университета МФЮА осуществляется через студенческий портал МФЮА. Студенты обязаны регулярно заходить в портал.

Студенты могут:

- знакомиться с правилами обучения в ВУЗе;
- просматривать новости и объявления;
- распечатать квитанцию для оплаты договора;
- оплачивать договор и дополнительные услуги;
- уточнять финансовую задолженность;
- получать расписание занятий;
- знакомиться с учебными материалами;
- просматривать полученные оценки;
- уточнять академические задолженности;
- подавать заявки (на получение справок, документов и др.);
- задавать вопросы сотрудникам деканата и кафедр;
- участвовать в опросах (анкетировании);
- оценивать работу методиста.

Студенты-дипломники могут:

- просматривать отзывы руководителя;
- отправить ВКР для проверки на плагиат.

1. Для входа в портал в адресной строке браузера «Internet Explorer» введите адрес <u>http://portal.mfua.ru</u>

Первая страничка студенческого портала имеет вид:

- справа видны графические материалы (можно перейти в раздел «Бизнес-школа» и др.);
- внизу отображаются профильные горячие объявления на разные темы ВУЗа;
- внизу имеется ссылка «Правила и обязанности» для знакомства с правилами ВУЗа;

A Control Control (Bostanaya va		A CONTRACTOR OF A	-
аннан 🧏 🐠 Престикные негосударст 🔛 (винансовая статистика 🖉 Посонологион сайт	🔹 🐔 Geomathian novita Rotnal 🕷 formular oct to rea	•
Lab.htress		🗿 • 🔯 - 🖾 👼 • Crpanus • Seonacioch •	Серенс -
de avanuerra	DODTA D VUMDEDPUTETA ANDIOA		
Sie cryderiechw	TIOP DOT TRADEPUT LETA MANDA		
The second second			
Войти на сайт	0	Accesses accessioners	
		БОТАНИЧЕСКИЙ САД	
\$ 0000005157	CO BAGMUM ROCHHT		
- 000005152	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	EVENEC	
A	BASALINI DAPORAZ	ШКОЛА (*)	
		MURIA	
войти С	Bananaamp anna 1	HEAL Mararay, Manael HEAL	
Объявления			
	1214	- T254	
Новые правила проверки	С прицелом на	МФЮА аккумулирует	
работ на антиплатиат	трудоустроиство	инновации	
NE IDDEEDRY VODES INVINUE REDUNEM	trayette duvisation federation and	inpe 4 investment / the production and sheets.	
surrowenter of un pay of examples	antimpolitican sports and anti-	1966 omegaan it Asompour Lawren nuddepleete	
		Construction of Constructions	-

Для входа в портал используйте свои индивидуальные номера:

ИНС – это индивидуальный номер студента (последние 8 цифр номера договора); **ПИН** – это индивидуальный номер паспорта (дважды последние 4 цифры паспорта).

для перехода на «рабочий стол» портала выполните действия:

- в поле 🚨 🛞 «Логин» ведите свой ИНС;
- в поле 🙈 «Пароль» введите свой ПИН;
- нажмите кнопку «Войти».

Если вы забыли логин или пароль, то их можно восстановить кнопками «Забыли логин?» или «Забыли пароль?». Далее заполните поля вспомогательного окна.

Восстановление актина	Восстановление парола		
-	-		
erecte	Ann an a		
MUM	ADDITATIONATE AND ADDITED AND		

Внимание! Если вы не смогли войти в портал, то сообщите об этом по телефону в деканат (методист проверит правильность оформления ваших документов и исправит ситуацию).

2. Вы попали на Рабочий стол портала.

В верхней строке видна ваша **ФИО**, справа имеется кнопка **В** для выхода из портала. Рядом с названием портала имеется **кнопка для поиска** сотрудников или документов (для быстрой связи с деканатом надо ввести в поле поиска фамилию методиста).

<u>Слева размещены ссылки</u> для перехода в разделы портала и к учебным материалам. Используйте эти ссылки для просмотра полной информации о разделах портала. <u>«Мой портал»</u> содержит ссылки для перехода в разделы: Расписание занятий, Финансы, Успеваемость, Моя группа, Проверка ВКР, Заявки, Книга выпускников. «Учебное» содержит ссылки для перехода в «СДО Moodle» и «Электронные библиотеки».



В белом окне отображается горячая информация по шести разделам портала:

- Группа показан номер вашей группы и фамилия методиста;
- Финансы баланс по договору (сумма, оплаченная на данный момент);
- Заявки результат выполнения вашей заявки и исполнитель;
- Успеваемость результат последнего зачета или экзамена (после выгрузки из 1С);
- Новости интересная информация о вузе (для регулярного просмотра);
- Объявления важная информация об учебном процессе (для регулярного просмотра);

<u>Ссылки под названиями разделов</u> позволяют перейти к просмотру полной информации: например, для перехода в раздел «успеваемость» нажмите ссылку ^{МОЯ УСПЕВАЕМОСТЬ} (); например, для перехода в раздел «заявки» нажмите ссылку ^{СОЗДАТЬ} ЗАЯВКУ (); например, для перехода в раздел «группы» нажмите ссылку ^{29ИЭД1910} (); полный текст новостей открывается по ссылке с название новости; полный текст объявления открывается по ссылке *Подробнее*...(материалы в закрытом доступе откроются при прохождении авторизации портала);

Назначение кнопок:

(справа вверху) – «просмотр сообщений», «настройка профиля»;
 (внизу) – «открыть бизнес-чат» или «открыть уведомления» (в стадии доработки);
 (слева внизу, плавающий объект) – быстрый переход к началу странички;

Для выхода из портала используйте кнопку 📴 (вверху справа).

3. Настройка профиля (профиль – это личные данные студента).

При первом входе в портал желательно настроить профиль и отправить сообщение методисту (для проверки связи с деканатом). По кнопке (справа вверху) можно перейти в почту и отправить письмо методисту.

<u>1) справа вверху нажмите кнопку</u>, откроется окно для настройки профиля, в котором рядом с ФИО студента имеются кнопки «профиль» и «сообщение» (в стадии доработки);

2) нажмите кнопку Профиль, откроется страничка ваших данных (e-mail, ИНС, группа), эти данные изменять нельзя. Выберите действие состать, откроется окно, в котором можно изменить пароль, добавить фото, указать телефон. Нажмите внизу кнопку сохранить. Фотография нужна для оформления пропуска и студенческого билета (если вы уже оформили пропуск, то возможно, что ваше фото уже имеется в системе).

4. Переход в раздел Моя группа выполняется по ссылке «Моя группа».

Здесь можно отправлять сообщения модераторам и участникам группы, добавлять фото, вести календарь событий, работать с библиотекой документов в Web-браузере. <u>Тип группы</u> отображается по ссылке «Показать описание» (например: закрытая группа, для вступления нужно согласие администратора, группа видна только ее участникам).

По кнопке Действия можно перейти к участникам группы или покинуть группу. Вверху имеются кнопки «Основное», «Файлы», «Расписание», «Сообщение», «Фото».

Максим Пыграненно		EL 9. 0	
Ascent Burpanese Ascent Burpanese Ascent Burpanese Ascent Burpanese Ascent Burpanese Ascent Burpate Ascent Burpate Ascent Burpate Ascent Burpate Ascent Burpate Ascent Burpate Second Burpate Second Burpate Konna Burpate Konn	29/13/1910 29/13/1910 Q Q Reinstam - A3 Vermen 	Breaserer, Breaserer, Toros selectrons Contrainer, Antra consponent 11/02/2012 54:34:18 Yeacthones: 8 Torr systems: Supports executions Marchenes: 8 Torr systems: Supports executions Processes Process	Betwee Fraction How Zonesc How Zonesc How Zonesc How Zonesc How Zonesc How Zonesc How Zonesc How Zonesc How Zonesc How Zonesc
T. States		Spragner perform it.	

<u>1) по кнопке Основное</u> справа отображаются модераторы и участники группы. Используйте ссылку Остальные участники (8), чтобы увидеть всех участников группы. Щелчком мыши по любому участнику можно открыть карточку контакта, посмотреть историю переписки, или написать ему сообщение, используя указанный e-mail адрес. <u>По кнопке Написать сообщение</u> можно открыть страничку «бизнес-чата», на которой слева внизу отображается состояние собеседника («занят» или «онлайн»).

Коллекция смайликов открывается по кнопке [⊕] и закрывается кнопкой → (внизу). Введите текст в нижнее окно (например, «Я получил пятёрку!») и нажмите на клавиатуре «Enter» (если собеседник находится «онлайн», то он сразу увидит ваше сообщение).



2) по кнопке Сообщения открывается страничка, на которой можно написать сообщение всем участникам группы (например, можно провести опрос среди студентов группы). Поле для ввода сообщений открывается по ссылке ВСообщение (используйте кнопки А, чтобы открыть поле «тема» и панель инструментов для редактирования текста). Кнопки внизу окна В & Э П позволяют присоединить файл, загрузить видео, др. Для отправки сообщения нажмите внизу кнопку Отправить.

<u>3) по кнопке</u> открывается страничка для работы с файлами (можно создавать папки, загружать файлы). По кнопке Опомощь открывается инструкция «Как работать с библиотекой документов в Web-браузере».

29ИЭд1910: Диск	Понация
Dalaring Contraction Conference and Contraction Contraction	
🖞 Columno 😸 Sergiciante 🗂 Columno 🕷 Rogenica 🛞 Trageniciante a Money garay 🔹 Tragenica	2. Second Statistics proposed states applicable, applicable constraints approximate types in terms of the term optimized with a state of the term of the term optimized with a state of the term optimized with a state of the term optimized with the term optimized with a state of the term optimized with the term opti
10 Heating v France Heating	Public - Editional approximation of a set Experiment Total approximation and a set of second approximation Total approximation and advances and approximation approximation Total approximation approximation approximation Advancement approximation approximation Advancement approximation approximation
Sam F Convenue 1	Годинина и инструмента и бак 14. Пос СТ 1 Годинина и инструмента и бак 14. Пос СТ 1 Работа с библикотексе документов в веб-браузеря

<u>4) по кнопке</u> открывается страничка для просмотра и загрузки фотографий. По ссылкам <u>Загрузить фото</u> или <u>Добавить альбом</u> можно добавлять фотографии. На вспомогательной страничке можно описать свойства альбома.

Участники группы увидят ваши фото только в том случае, если их одобрят модераторы. Нельзя загружать фото размером более 10 Мб.

29ИЭд1910: (Φοτο	Свойства	альбома		o x
200341910 Crosses P	en Petrose Column (Em)	Название:	Boneadon		
dotanen andros		Дача	29.07.2014	a l	
Dise on any disease rait?	2.4	Onication		10	
	Загрузить фотографии		Ограничить досту	n no napono	
	Sarppore	Coxperiente	Otreests.		

5. Переход в раздел Финансы выполняется по ссылке «Финансы».

В этом разделе можно оплатить основное обучение или дополнительные услуги, можно распечатать квитанцию для оплаты, а также посмотреть историю платежей.

	Финансы		
noi nortan Pafasal stat Pachecanal saamal Greatica	Ваедите сумму пратежа Баровор Договор на обучение №1 Оапанс 3 822 р. 00 к. Способ оплаты РВК Молеу Способ оплаты РВК Молеу Сособ оплаты РВК Молеу Сособ оплаты РВК Молеу Сособ оплаты РВК Молеу Сособ оплаты		Сумма оплаты по догсеору, руб.
Устепленость Мая группа Проводжа БКР Завани	Дополнительные услуги по договору Устория платежей Выводить по 5 - 1 2 - Все Только несспаченные Выводить по 5 - 1 2 - Все	D	Статус платежа ✓ Сплачено 0 р. 00 к
NARTH BARTYCOURSE	сдача экзамена по РУПИвскаа МСКОА по предмету "История экономических учений"	۵	₩ Долг -300 p. 00 e.
1 Family	сдача экзанена по РУПИЛосива МФЮА по предмету "Социолого	•	ж Дане -300 р. 00 н. Оплатить услуги

основной договор обучения

1) можно проверить состояние взаиморасчетов (указывается номер договора и баланс, т.е. сумма оплаты на данный момент в рублях);

2) можно распечатать квитанцию, чтобы произвести оплату в «Сбербанке».

3) можно произвести оплату непосредственно с этой странички (выберите способ оплаты

«СбербанкОнл@йн», введите сумму, нажмите кнопку «Оплатить основное обучение»). 4) можно выбрать для оплаты другие варианты электронных платежей (выберите способ оплаты «RBK Money», выберите вариант платежа, введите сумму оплаты, нажмите кнопку «Оплатить основное обучение» (например, выберите вариант «Яндекс-деньги»).

дополнительные услуги по договору

по ссылке «История платежей» можно посмотреть историю оплаты доп.услуг.
 по ссылке «Только неоплаченные» можно посмотреть, какие услуги не оплачены.
 чтобы оплатить доп.услуги, отметьте их галочками и нажмите «Оплатить услуги».
 Задолженности отображаются со знаком «минус» после слова «Долг».

Внимание! информация об оплате отображается на сайте через несколько дней после оплаты, т.к. сотрудникам бухгалтерии требуется время, чтобы ввести данные в систему.

6. Переход в раздел Расписание выполняется по ссылке «Расписание занятий».

В этом разделе можно посмотреть справочную информацию:

- расписание звонков (начало и конец для каждой пары занятий);

- распределение занятий по неделям (даты верхней и нижней недели).

Для просмотра расписания надо выбрать:

- учебный корпус; форму обучения (дневное, вечернее, заочное);

- вид расписания (для занятий, зачетов, экзаменов, пересдач);
- свою группу.

Максим Выграненко						18 Q	
	Распис	ание	6				
Palevall chan	Pacr Pacr Pacr Pacr	писание за писание за писание Л/	цаменов вкятый А.3				
Расписание занятий Финансы Успавалирсть	- 84 - 85 - 85 - 85	ыбрать ко ыбрать от, ыбрать ви	для просмотра раст рпус; деление (дневное, в и расписания (распи списке групп свою гр	икания необходимо: ечернее, заочное); кание занятий, расписание з уппу и посмотреть расписани	кзаменов); е.		
Мая группа Провелия ВКР	Pace	исание з	вонков	Распределение з	анятий по неделя	M	
Занон Книга выпускника УЧЕБНОЕ Е	Очное отделение	1 napa 2 napa 3 napa 4 napa 5 napa 6 napa	08:00 - 9:30 9:40 - 11:10 11:30 - 13:00 13:10 - 14:40 14:50 - 16:20 16:30 - 18:00	Верхняя 02.09.13 - 06.09.13 16.09.13 - 20.09.13 30.09.13 - 04.09.13 14.10.13 - 18.10.13 28.10.13 - 01.11.13 11.11.13 - 15.11.13 25.11.13 - 29.11.13	Нижняя 09.09.13 - 13.0 23.09.13 - 27.0 07.10.13 - 11. 21.10.13 - 25. 04.11.13 - 08. 18.11.13 - 22. 02.12.13 - 06.	19.13 19.13 10.13 10.13 11.13 11.13 12.13	
riabelpa	_						

Расписание группы выводится в виде таблицы:

20000 2012/	al cens				РАСШИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ Факуал из бизника и информационали учали должно базовани		97 Boo	9193 <u>3</u>	AN VALV	
	auga:	-	78	-	Нантоны ком допратитита	anta:	· X.0 sponsta erem	19ym	0186 - 1813	thisses
	88:00		1							
	09:30									
	09:40							-		
	11.00									
ă.	13-00									
BHB	13:10	1		213	Пстория интерьера		* Barypans C.B.			1
CelCeHoL	14:00			213	История интерьера		A Darypuss C.B.			
	14:50			419	Пиженерно-технологические основы дизайна среды		а ЖуковЮА.			0
	16:20	×		419	Инженерно-технологические основы дизайна среды		л ЖуказЮА			5
	16:30			419	Пиженерно-технологические основы дизайна среды		 Жуков Ю.А. 			F
	18:80			419	Ниженерно-технологические основы дигліны среды		e Mynas Ю.A.			E
1.1	08:00	1								
	89130		8.30							9
	89:48			10000				-		-
	11.10							-		
1	13.00).* - * * *						
H	13:10			213	Лантнафтное проектирование среды		« Πassnora M.Π.			1
10	14.00			213	Лантизативе проективование среды		¢ ∏anmona M.∏			
-	14.50			213	Jastrana Thee moes timesature (perti-		с Павлова М.П.		_	1
	16/20		0000	213	Taumpative most improvement (nem)		« Павлика МП	-		1
	16:30		-		statement more appear informative shafter		a second of the set		-	
	18:00		0							1

Внимание! Данный раздел находится в работе, сейчас данные загружаются, дублируя размещение основного сайта вуза, формат размещения .xls. Добавление ведется в ручном режиме.

7. Переход в раздел Успеваемость выполняется по ссылке «Успеваемость».

<u>По кнопке «Вся успеваемость»</u> отображаются результаты сдачи всех зачетов и экзаменов. Для каждой дисциплины указывается: семестр, форма контроля, часть, оценка, дата сдачи. Данные выводятся в виде таблицы и располагаются в хронологическом порядке. <u>По кнопке «Академическая задолженность»</u> можно уточнить перечень дисциплин, по которым у вас имеются академические задолженности.

Максим Выграненко			67 Q D
	Успеваемость		
O BEST SCHOOL		Акаданическая	SADOITRONHOOTS
Pathetines sectors		Вся услеванию	crs
- Финансы	ДОГОВОР ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ №1		
Yzowanie w Kalendary Mon rpywanie	Финансы Б семестр Экажен Устио Часть Z из Z	отлично	29.05.2014
 Pipinepen 8929 Samme 	Иностранный язых Иностранный язых Асеместр Занет С Часть 4 нт 3	а зачтено	05.06.2014
 Hanta matytanick Mathematick 	Безопасность жизнедеятельности 1 семестя Занет Ца Часть 1 на 0	не аттестован	15.11.2013
a Heese	Академинивская задолженность Выокци	пьод б 5 6 👔	8 9 - Bco

Приняты следующие условные обозначения оценок:



Внимание! оценки отображаются на сайте через несколько дней после зачета или экзамена, т.к. сотрудникам деканата требуется время, чтобы ввести данные в систему в ручном режиме.

8. Переход в раздел Заявки выполняется по ссылке «Заявки».

Вы можете создавать заявки, чтобы попросить дубликат зачетки или пропуска, справку на получение учебного отпуска, задать вопросы по расписанию, сообщить о проблемах и др. Исполнитель заявки назначается автоматически.

На этой страничке отображается список ваших заявок. Результат выполнения заявок показан в поле «Статус» (возможны статусы: «заявка создана», «выполнена», «закрыта»).



Мастер создания заявок открывается по ссылке <u>Создать новое обращение</u>. Для создания заявки надо выполнить три шага:

<u>шаг 1:</u> в поле «Заголовок обращения» коротко укажите тему обращения, галочкой выберите нужный пункт (например, «справка для военкомата»), нажмите «Далее»; <u>шаг 2:</u> заполните все поля и нажмите внизу кнопку «Готово»;

<u>шаг 3:</u> проверьте введенные данные (они видны на экране), при необходимости прикрепите файлы (например, запрос из военкомата), введите дополнительную информацию (если исполнитель запросит уточняющую информацию); Вы можете «сбросить» или «сохранить» запрос (без получения справки).

Чтобы получить нужную справку нажмите кнопку «Применить».

Первый шаг	Bropoñ mar	Tperniñ mar
Заголовок обращения:	Справка для военкомата:	Предварительный просмотр
Прошу справку для волночните	VIM9	Справка для военкомата
 Письмо Ректору Справка для военкомата Дубликат зачетки Вопросы по успеваемости 	Фамилия Отчество Курс	факилия. Год поступления. Отчество Сведения о учете Курс: Ваш етаlt Номер телефона
 Вопросы по финансам Выдача дубликата пропуска Жалоба на методиста Вопросы по сайту и порталу Справка для учебного отпуска «Нарад. Далее». 	Грулпа Год поступления Сведения о учёте Ваш еташ «Назад Готово	Прикрепить файл Обзор Категория Справка для военкомата Критичность Закрыть обращение С Сохранить Применить Сбросить

<u>Сообщение о выполнении заявки</u> вы увидите на рабочем столе в разделе «Заявки». Можно распечатать копию справки, оригинал справки выдается в деканате. Если ваша заявка выполнена полностью, то поставьте галочку «Закрыть обращение».

9. Переход в раздел Проверка ВКР выполняется по ссылке «Проверка ВКР».

На этой страничке можно прочитать методические рекомендации по подготовке и оформлению ВКР, а также отправить ВКР для проверки на плагиат.

<u>Предварительная проверка на плагиат</u> проводится только по базам открытого доступа (количество попыток не ограничено); для выполнения проверки выполните три шага:

1) зайдите на сайт <u>https://antiplagiat.ru/index.aspx</u>,

2) бесплатно зарегистрируйтесь по ссылке <u>https://antiplagiat.ru/Register.aspx</u>,

3) в личном кабинете нажмите «Обзор», загрузите ВКР (в виде файла), нажмите «Отправить».

<u>Окончательная проверка на плагиат</u> проводится по базам открытого доступа, кроме того дополнительно подключаются базы МФЮА и других ВУЗов (разрешены **три попытки**); для выполнения проверки выполните два шага:

1) в личном кабинете нажмите кнопку «Обзор» и загрузите ВКР (в виде файла).

2) поставьте галочку «Ознакомлен» и нажмите кнопку «Отправить».

Учтите, что проверку надо проводить в сроки, отведенные графиком уч процесса для работы над ВКР (в другое время интерфейс проверки не активен).

Результат проверки показывает процент оригинальности работы.

Подробный отчет о проверке ВКР придет на вашу почту спустя 48 часов (откройте почту по пиктограмме a «Почта», распечатайте отчет и сдайте его на кафедру).

Допуск к защите ВКР дается, если процент заимствования не превышает допустимое значение (в зависимости от специальности допускается заимствование от 40% до 60%). <u>Например:</u> результат проверки показал процент оригинальности 67,66%. В этом случае процент заимствования составляет 100% - 67,66% = 32,34%, т.е. менее допустимых 40%. Поэтому ВКР допускается к защите.

Максим Выграненко	
- Marine	Проверка выпускных работ
o Nok Nortan - Palower con	 - Методические рекличные и по подготовке, налисанию и защите 8/0°. - Методические указанных по оформлению ВКР. - Предпарительных промерка ВКР.
· Participere spermit	67.65% Создание Интернат ресурса предприятия сферы хонсалтинга (на примере ООО «Уральский центр экспертизы услуг»)
- Motosaunatiche	M 14042900098 Кузниченко М.А. 3 станов станов С 03.04.2014 по 31.08.2014
- Max pyrea	Tim BO Emytravial rodigen same rocaled 40
< Appendix DID	
 Source manytometer Prefilmenter 	Результаты проверки будут доступны на данный странице сразу по окончании обработии. Отчеты об источники заинствования вы будете получить на понту портала только через сутик во избежание полыток использования ботов для изменения работы. Ограничение размера файла – 5 M6 Оптимизируйте изображения в документах и заранее позаботьтесь о проверке.
1 Autory	

Обязательно ознакомьтесь с правилами проверки работ на плагиат:



Внимание! Если интерфейс проверки не активен в период, отведенный графиком учебного процесса для работы над ВКР, то следует обратиться к методисту (при верном заполнении графика проверки ВКР все срабатывает автоматически).

10. Переход в раздел Книга Выпускника выполняется по ссылке «Книга выпускника»

В этом разделе можно просмотреть или скачать книгу выпускника. Используйте ссылку • Книга Выпускника 2013 года для просмотра книги выпускников. Скачать книгу выпускника можно по ссылке Скачать книгу выпускников



Внимание! В данный момент ведется работа над данным разделом, доступны книги более ранних выпусков.

11. раздел Учебные материалы

Разверните раздел «УЧЕБНОЕ».

По ссылке «СДО MOODLE» перейдите в раздел учебных материалов.

Здесь можно ознакомиться с учебными материалами по вашей специальности (лекциями, семинарами, тестами и др.), а также общаться с преподавателями, получать консультации, отвечать на задания, просматривать оценки и отзывы преподавателей и др.

Максини Выгранения			5 9 P
	Кафедры Дисциплины Учебные	матерналы	
a statemental			
o vilhing			
< 000 W000LE			
· Description follocome			
			_
			_
1 1000000			_

12. раздел Электронные библиотеки

Разверните раздел «УЧЕБНОЕ». По ссылке «Электронные библиотеки» перейдите в раздел «Университетская библиотека онлайн».



Доступ к н Электронн	аучно- но-биб	-образовательному ресурсу — лиотечная система IPRbooks	
электронно-библиоте полезный ресурс. дл к экзаменам и зачета	ооокя чная система ия получения м – возможно	качественного образования - дополнительный источник для г ость чтения новых учебников онлайн из любой точки, где есть и	подготовки 1HTEPHET.
Логины и пароли для захода на IPRBooks пользователям ВУЗов	Логин	<u>Пароль</u> для входа на ЭБС <mark>IPRBooks для пользователей <u>головного</u> ВУЗа (у филиалов МФЮА другие пароли)</mark>	<u>Срок</u> предоставления доступа и срок лицензии
Данные для регистрации студентов МФЮА на сайте	mfua	d6LWa3CE	До 17 июня 2015 г.
Данные для регистрации студентов МУГУ на сайте	mugu	JaTTS5P6	
Данные для регистрации студентов МГЛИ на сайте	mgli	f9aeFTsM	До 20 августа 2014 г.

13. Правила учебы и внутреннего распорядка студентов

В нижней части рабочего стола имеется ссылка «Правила и обязанности». Используйте эту ссылку для перехода в раздел регламентных документов. Здесь можно ознакомиться с правилами учебы и внутреннего распорядка студентов.

Максим Выграненко	2 9 B		
	Регламентирующие документы		
о мой поятал	ПРАВИЛА УЧЕБЫ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ		
 Рабочній стол 	Основные правила учебы и внутреннего распорядка высшего учебного заведения регламентириются • Законом Российской Федерации «Об образовании» • Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» • Уставом вуза, прихазами и распоряжениями администрации вуза. • договором в полотовке слециалиста.		
 Расписания занитий Фанансы 			
- Успеваемость	CTURSHT IMAGET PROPO		
 Мак группа Правирка ВКР 	 на уважение человеческого достоянства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений; на пользование библиотечным фондом. 		
Thomas	Студент обязуется:		
Knira surtyclinika VHEEHCE	 услещно учиться и своевременно сдавать зачеты и экзамены; соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации; быть векливым по отношению к преподавателям, сотруднякам и коллегам; соблюдать режим учебного процесс а и правила итоговой аттестации; соблюдать правила внутренено распорядка; выполнять приказы и распоряжения администрации 		
± Hamega	Основными документами студента являются студенческий билет и зачетная кникка К сдаче зачета, экзамена студент допускается только при наличии зачетной кникки		
Ф 2012-2014 Студенческий портал	Правила и обязанности		

Содержание

Общие сведения о портале

Вход в портал Рабочий стол портала Настройка профиля

Мой портал раздел «Моя группа» раздел «Финансы» раздел «Расписание занятий» раздел «Успеваемость» раздел «Заявки» раздел «Проверка ВКР на плагиат» раздел «Книга Выпускника»

Учебное

раздел «Учебные материалы СДО Moodle» раздел «Электронные библиотеки»

Правила учебы и внутреннего распорядка

Данная разработка, а также инструкция по её применению (включая текстовую, графическую информацию, структуру и оформление страниц и др.) является собственностью МФЮА и защищена российскими, международными законами, соглашениями об охране авторских прав и интеллектуальной собственности.

Незаконное копирование, распространение, переработка или использование другим способом данных авторских материалов частично или в целом без письменного разрешения правообладателя влечет за собой гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ