



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора МФЮА
от 17.05.2023 г. № 16-10/69-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА МФЮА**

Москва, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цель и задачи деятельности Центра карьеры Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московского финансово-юридического университета МФЮА» (далее – Центр карьеры, Университет), его направления деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета, организациями и предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления, обучающимися и выпускниками Университета.

Полное наименование Центра карьеры: Центр развития карьеры и трудоустройства Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московского финансово-юридического университета МФЮА».

Сокращенное наименование Центра развития карьеры и трудоустройства Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московского финансово-юридического университета МФЮА»: МФЮА.КАРЬЕРА.

Центр карьеры является структурным подразделением Университета, реализующим деятельность по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

Центр карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора. В своей деятельности Центр карьеры подчиняется напрямую ректору.

Структура Центра карьеры определяется целью и задачами Центра карьеры, реализуемыми направлениями деятельности, а также условиями и особенностями работы, возложенной на Центр карьеры, и отражается в структуре МФЮА, которое утверждается ректором Университета. Руководство Центра карьеры осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской

Федерации, актами субъекта Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

Цель деятельности Центра карьеры – создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

Основными задачами деятельности Центра карьеры являются:

Развитие системы взаимоотношений между Университетом, предприятиями, организациями и учреждениями (далее – кадровые партнеры) и обучающимися, выпускниками Университета;

Консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;

Содействие получению обучающимися практических навыков и реализации механизма гарантированного трудоустройства;

Прогнозирование трудоустройства выпускников Университета, основанного на аналитических данных;

Формирование предложений руководству Университета по совершенствованию образовательных программ в целях повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников Университета на рынке труда;

Информирование обучающихся и выпускников о вакансиях, практиках, стажировках и иных карьерных возможностях.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

В рамках достижения цели и выполнения задач Центр карьеры реализует свою деятельность по следующим направлениям:

Взаимодействие с кадровыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей:

- формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в Университете направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;
- мобилизация кадровых партнеров в отборе и поддержке обучающихся в целях обеспечения гарантий их трудоустройства;
- осуществление мер по системному взаимодействию Университета и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;
- участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на содействие трудоустройству и занятости обучающихся и выпускников Университета;
- привлечение кадровых партнеров к деятельности по формированию кадровых резервов из числа обучающихся и выпускников Университета;
- заключение соглашений с предприятиями и организациями в целях реализации регулярных практик и стажировок обучающихся;
- установление и поддержание связей с HR-сообществом, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации;
- привлечение работодателей к участию в научно-исследовательской работе обучающихся;
- содействие реализации программ целевого обучения.

Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников Университета:

- развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;
- содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих мероприятий;
- консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников Университета по вопросам формирования индивидуальной

образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;

- реализация мер, направленных на формирование и (или) поддержание цифровых платформ для взаимодействия Центра карьеры, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников Университета;

- информационно-методическое обеспечение организации и проведения практического обучения в соответствии с образовательными стандартами специальностей и направлений;

- координация работы и разработка регламентирующих документов Университета по организации и проведению трудоустройства обучающихся, а также предложений по совершенствованию деятельности университета в сфере организации и проведения практик и стажировок;

- организация планирования и учета средств, необходимых для проведения всех видов практической подготовки обучающихся;

- развитие и поддержание сотрудничества, закрепление связей с кадровыми партнерами Университета по вопросам прохождения практик и стажировок обучающихся;

- проведение анализа качества и эффективности практической подготовки обучающихся;

- содействие обучающимся в формировании важнейших общекультурных компетенций посредством организации дополнительных образовательных курсов, а также проектной деятельности, направленной на получение обучающимися практических навыков.

Анализ рынка труда и оценка деятельности Центра карьеры:

- анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет Университет, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России;

- анализ трудоустройства выпускников Университета;

- проведение опросов среди кадровых партнеров Университета по оценке эффективности деятельности Центра карьеры;

- внесение на рассмотрение руководству Университета предложений в рамках компетенции Центра карьеры;
- выработка предложений совместно с работодателем по изменению образовательных программ Университета с учетом сложившейся ситуации на рынке труда, а также перспективного развития;
- сотрудничество с подразделениями Университета и центрами карьеры других университетов по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников;
- перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений Университета в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

Продвижение деятельности Центра карьеры и информирование обучающихся:

- информационное сопровождение деятельности Центра карьеры на официальном сайте Университета и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками Университета;
- публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников Университета на цифровых платформах Центра карьеры;
- представление интересов Университета в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития;
- формирование положительного имиджа Центра карьеры в студенческой среде, сообществе работодателей и средствах массовой информации.

Центр карьеры вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую его целям и задачам.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

Центр карьеры имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений Университета для осуществления цели и задач Центра карьеры;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра карьера, а также образовательных программ руководству Университета;
- принимать участие в разработке проектов приказов и согласовании документов в рамках компетенции Центра карьеры;
- знакомиться с документами структурных подразделений Университета, связанных с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- пользоваться компьютерной и иным оборудованием, необходимым для обеспечения своей деятельности.

Центр карьеры обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр карьеры задачи;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых в работе Центра карьеры;
- вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Университета;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра карьеры.

Обязанности и ответственность каждого сотрудника определяются должностными инструкциями, утвержденными МФЮА.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ

Взаимодействие Центра карьеры с другими структурными подразделениями Университета определяется целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

Взаимодействие Центра карьеры с федеральными органами исполнительной власти, общественными и студенческими организациями, а также иными образовательными организациями определяется целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

Центр карьеры осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.