

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.02.2023 16:55:58  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca50b0f66ad5b6509d064a94afcfdbcc652d927620ac07f8fdabb79



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**МФЮА**

## **П Р И К А З**

«31» октября 2022 г.

Москва

№ 16-Ю/130

**Об утверждении Правил приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридического университета МФЮА» в 2023/24 учебном году**

На основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» с целью организации и проведения приема абитуриентов на обучение в Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридического университета МФЮА» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/24 учебном году

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МФЮА в 2023/24 учебном году (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии и начальника научного отдела.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор

А. Г. Забелин

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом № 16-Ю/130  
от «31» октября 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования**  
**«Московский финансово-юридического университет МФЮА»**  
**на 2023/24 учебный год**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридического университет (МФЮА)» (далее - МФЮА) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила приема разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;

Порядком приема на обучение на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721;

Уставом МФЮА;

Другими нормативно-правовыми актами.

2. МФЮА объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим научным специальностям (Приложение №5).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (магистратура или специалитет)<sup>1</sup>.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры,

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56).

образца<sup>2</sup>;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный – университет», или документ об – образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>3</sup>;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>4</sup>;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) (Приложение №6)

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. МФЮА осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом, включая все ее филиалы;

2) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от групп научных специальностей:

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56).

<sup>3</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2015, N 10, ст. 1422).

<sup>4</sup> Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2013, N 27, ст. 3477), часть 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457), часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765; 2021, N 27, ст. 5179).

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр приема).

8. МФЮА может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил приема, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил приема, устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

МФЮА может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 7 Правил приема.

10. МФЮА может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

11. МФЮА знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>5</sup>: уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. МФЮА размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

1) не позднее 01 ноября 2022 г.:

а) правила приема в новой редакции, утвержденные МФЮА, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2) не позднее 01 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 52 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

МФЮА обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта МФЮА может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми МФЮА.

13. Приемная комиссия МФЮА обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). МФЮА принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>6</sup>.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

16. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в приемную комиссию МФЮА одним из способов, установленных в Приложении №1 к настоящим правилам приема.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58.

Сроки приема документов:

- для I потока (с зачислением от 01.09.2023): с 01.07.2023 по 11.08.2023 включительно;
- для II потока (с зачислением от 01.11.2023): с 01.09.2023 по 11.10.2023 включительно.

17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными МФЮА, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273 - ФЗ<sup>7</sup>;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение № 2):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил приема;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными МФЮА (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

- с правилами приема, утвержденными МФЮА, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5 Порядка, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 7) две фотографии поступающего (матовые, 3x4).

21. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский

язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в МФЮА одним из следующих способов:

- 1) представляются в МФЮА лично поступающим;
- 2) направляются в МФЮА в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса.

МФЮА обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

МФЮА устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема оригиналов документов, в том числе в указанных выше местах.

- для I потока (с зачислением от 01.09.2023) до 20.08.2023 включительно.
- для II потока (с зачислением от 01.11.2023) до 20.10.2023 включительно.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МФЮА лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. МФЮА осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

МФЮА возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

27. МФЮА возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

28. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется МФЮА самостоятельно. Сроки проведения вступительных испытаний:

- I поток – с 12.08.2023 по 18.08.2023 включительно.
- II поток – с 12.10.2023 по 18.10.2023 включительно.

29. Перечень вступительных испытаний (Приложение №3), а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливается МФЮА самостоятельно.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.



31. МФЮА проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

32. МФЮА устанавливает самостоятельно максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания. Максимальное и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

36. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица МФЮА составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте МФЮА не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта МФЮА может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

38. По результатам вступительного испытания, проводимого МФЮА, поступающий имеет право – подать в МФЮА апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Заявление на апелляцию принимается в день размещения результатов на сайте МФЮА.

39. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение и порядок их учета устанавливаются МФЮА самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. (Приложение №4).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

40. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

41. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

42. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

43. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

44. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

45. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

46. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглохих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

48. Условия, указанные в пунктах 41 - 47 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

49. По результатам вступительных испытаний МФЮА формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

50. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения,

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

51. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные – испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

52. МФЮА устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа

установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

53. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 52 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

54. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, МФЮА может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

55. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

56. Зачисление оформляется приказом (приказами) МФЮА о зачислении.

57. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

58. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Особенности приема на целевое обучение**

59. МФЮА устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обу-

чение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления<sup>8</sup>, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

60. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Правил приема.

61. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ<sup>9</sup> (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>10</sup>.

62. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 29 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

63. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения<sup>11</sup> (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 52 Правил приема.

64. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

65. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее -

<sup>8</sup> Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 24, ст. 3738.

<sup>10</sup> Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>11</sup> Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 43, ст. 6783).

квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>12</sup>.

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>13</sup>.

70. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>14</sup>.

71. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

<sup>12</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2021, N 9, ст. 1475.

Приложение №1  
к Правилам приема на обучение  
по подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре,  
утвержденным приказом ректора  
№16-Ю/130 от «31» октября 2022 г

Способы представления в приемную комиссию МФЮА документов,  
необходимых для поступления в аспирантуру

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию МФЮА одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу МФЮА, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

ПК «Авиамоторный»	111024, 3-я Кабельная ул., д. 1, стр.1 +7 (495) 673-21-15 (приемная комиссия), +7 (495) 673-20-55, +7 (495) 673-19-70, +7 (495) 673-04-40, +7 (495) 673-54-30;
ПК «Аэропорт»	125167, Авиационный переулок, д. 4А +7 (495) 151-66-05 (приемная комиссия), +7 (495) 708-15-65;
ПК «Бибирево»	127560, Плещеева ул., д. 16А +7 (499) 902-32-88, +7 (499) 745-37-05, +7 (499) 745-37-03;
ПК «Варшавский»	117556, Варшавское шоссе, д. 81, к.2 Приемная комиссия: +7 (499) 619-00-70, +7 (499) 619-00-06, +7 (499) 619-00-17, +7 (499) 619-00-51, +7 (499) 619-02-02, +7 (499) 619-09-55;
ПК «Волгоградский проспект»	109316, Волгоградский проспект, д. 32, корп.11 +7 (495) 971-74-20, +7 (499) 763-65-15, +7 (499) 763-65-20;
ПК «Калужский»	117342, ул. Введенского, д. 1А +7 (495) 221-10-01, 8 (800) 200-80-66.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117342, ул. Введенского, д. 1А

3) направляются в электронной форме на адрес: [Baizigitova.Z@mfua.ru](mailto:Baizigitova.Z@mfua.ru)

Приложение №2  
к Правилам приема на обучение  
по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре,  
утвержденным приказом ректора  
№16-Ю/130 от «31» октября 2022

**Образец заявления о приеме на обучение**  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Ректору МФЮА Забелину А.Г.**  
от

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к вступительным экзаменам для поступления на обучение по образовательной программе подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения,

направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и название направления подготовки)

условия обучения: в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных услуг

(ненужное зачеркнуть)

Приоритетность вступительных испытаний:

**Основные сведения о поступающем:**

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Гражданство (отсутствие гражданства)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

паспорт серия, номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

(кем выдан паспорт)

Адрес прописки:

Предыдущий уровень образования: Высшее специалитет / Высшее магистратура

(ненужное зачеркнуть)

Реквизиты документа об образовании:

Диплом о ВО серия номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Наименование вуза

(указывается по диплому)

специальность обучения / направление подготовки

квалификация / степень по диплому

Необходимость предоставления общежития<sup>15</sup>: да / нет (ненужное зачеркнуть).

<sup>15</sup>Общежитие предоставляется на платной основе. Количество мест ограничено.



Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: да<sup>16</sup> / нет (ненужное зачеркнуть).

Намерение сдавать вступительные испытания дистанционно: да / нет (ненужное зачеркнуть).

Наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них): да / нет (ненужное зачеркнуть).

Поступающий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, инициалы) (дата)

контактный телефон: \_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_

(печатными буквами разборчиво)

Начальник научного отдела \_\_\_\_\_

### Прилагаемые документы<sup>17</sup>:

- диплом о высшем образовании и приложение к нему (диплом специалиста или диплом магистра) (оригинал или копия);
- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- анкета;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (ненужное зачеркнуть));
- документ (документы), свидетельствующий об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (предоставляется по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2. при наличии сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);
- фото для документов 3 × 4 (2 шт.)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество поступающего, полностью)

с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним ознакомлен (ознакомлена) (в том числе через информационные системы общего пользования - <http://mfua.ru/sveden/document/>

С правилами приема, утвержденными в МФЮА, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен.

С датой завершения предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр ознакомлен. Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр. Обязуюсь предоставить

<sup>16</sup> При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью – условия проведения экзамена согласовываются с поступающим в индивидуальном порядке.

<sup>17</sup> В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (в случае не представления указанного документа при подаче заявления).

С датой завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

С положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в МФЮА ознакомлен.

С правилами обучения в аспирантуре МФЮА согласен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ №152 «О персональных данных».

Расписку о приеме документов получил.

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

- Возврат документов лично мне и (или) доверенному лицу
- Направление документов через операторов почтовой связи общего пользования (при условии подачи оригинала документа об образовании).

Необходимые разъяснения по всем выше указанным пунктам получил (а).

Невыясненных вопросов по всем указанным пунктам не имею.

Поступающий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №3  
к Правилам приема на обучение  
по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре,  
утвержденным приказом ректора  
№16-Ю/130 от «31» октября 2022

### Перечень вступительных испытаний

Наименование укрупненной группы		Наименование научной специальности		Специальная дисциплина
Код укрупненной группы	Наименование группы научных специальностей	Шифр	Наименование научной специальности	
1.2	КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАУКИ И ИНФОРМАТИКА	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Информатика
2.3	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ	2.3.4.	Управление в организационных системах	Информатика
		2.3.5.	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	Информатика
5.1	ПРАВО	5.1.1	Теоретико-исторические правовые науки (юридические науки)	Теория государства и права
		5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Теория государства и права
		5.1.3	Частно-правовые (цивилистические науки) науки	Теория государства и права
5.2	ЭКОНОМИКА	5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Экономика
		5.2.4	Финансы	Экономика
5.8.	ПЕДАГОГИКА	5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	Педагогика
		5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Педагогика
		5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	Педагогика

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) в письменной форме (в виде компьютерного тестирования).
- учета индивидуальных достижений поступающих.

Язык проведения вступительных испытаний – русский.

Приоритетность вступительных испытаний оценивается по вступительному экзамену по специальной дисциплине.

Минимальный проходной балл для зачисления 4 балла, из которых 3 – минимальный проходной балл по специальной дисциплине (тестирование), соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, 1 – минимальный проходной балл, полученный в ходе учета индивидуальных достижений.

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине**

Успешность сдачи теста (граница оценки)	Количество правильных ответов в тесте из 40 вопросов	Оценка в 5-балльной системе
35 %	0 – 13	2 (неудовлетворительно)
61 %	14 - 24	3 (удовлетворительно)
81 %	25 - 32	4 (хорошо)
100 %	33 – 40	5 (отлично)

Приложение №4  
к Правилам приема на обучение  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,  
утвержденным приказом ректора  
№16-Ю/130 от «31» октября 2022

### Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих

Поступающие на обучение по программам аспирантуры должны представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученных в течение последних 3-х лет (до начала учебного года) по избранной научной специальности, предшествующих подаче заявления о приеме в МФЮА, результаты которых учитываются при приеме в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам аспирантуры МФЮА начисляет дополнительные баллы за следующие индивидуальные достижения:

п/п		Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов
1	1	Результативное участие в научных мероприятиях	Победы, призовые места, подтвержденное участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО))	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	1 за каждый документ	5
2	1	Публикационная активность	Публикация в изданиях, индексируемых ВАК	Копия статьи (включая титульный лист издания, содержание, текст статьи)	2 за каждую публикацию	3
	2		Публикация в изданиях, индексируемая РИНЦ	Копия статьи (включая титульный лист издания, содержание, текст статьи)	1 за каждую публикацию	
3	1	Результаты интеллектуальной деятельности	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охраняемых документов на результат интеллектуальной деятельности	1	5
4	1	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	1	10
	2		Отличная оценка по иностранному языку в дипломе о высшем образовании и о квалификации	Копия приложения диплома	1	
	3		Статус стипендиата Президента РФ, статус стипендиата Правительства РФ	Оригинал выписки из приказа, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью	2	
	4		Сертификат по изучению иностранного языка Международные экзамены по английскому языку: • PET (уровень B1) • FCE (уровень B2) • IELTS (уровень C1) • TOEFL (уровень C1) по французскому языку: • DELF B1 (уровень B1) • DELF B2 (уровень B2)	Копия сертификата	6	

					Итого 25
--	--	--	--	--	----------

В случае, если сумма баллов за индивидуальные достижения внутри одной группы превышает максимальное количество баллов по группе, поступающему начисляется максимальная сумма баллов по данной группе индивидуальных достижений – 5 или 6 (в зависимости от максимального числа баллов в группе). В случае если общая сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 25 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма дополнительных баллов – 25.

Приложение №5  
к Правилам приема на обучение  
по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре,  
утвержденным приказом ректора  
№16-Ю/130 от «31» октября 2022

**Перечень направлений подготовки,  
на которые в 2023 году объявляется прием  
на обучение по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

<b>№</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование научной специальности</b>	<b>Форма обучения</b>
1	1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Очная
2	2.3.4.	Управление в организационных системах	Очная
3	2.3.5.	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	Очная
4	5.1.1.	Теоретико-исторические правовые науки	Очная
5	5.1.2.	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Очная
6	5.1.3.	Частно-правовые (цивилистические) науки	Очная
7	5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Очная
8	5.2.4.	Финансы	Очная
9	5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	Очная
10	5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Очная
11	5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	Очная

Приложение №6  
к Правилам приема на обучение  
по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре,  
утвержденным приказом ректора  
№16-Ю/130 от «31» октября 2022

**Бюджетные места  
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по группам научных специальностей, на которые в 2023 году объявляется прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

<b>№</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование группы научных специальностей</b>	<b>Количество бюджетных мест</b>
1	1.2.	Компьютерные науки и информатика	1
2	2.3.	Информационные технологии и телекоммуникации	9
3	5.1.	Право	2
4	5.2.	Экономика	1