

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.02.2023 15:37:08

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

## **П Р И К А З**

«30» августа 2021 г.

г. Москва

№ 16-10/194-5-6

### **Об утверждении локальных нормативных актов в отношении Института дополнительного образования**

В целях регламентации деятельности Института дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», с учетом мнения совета обучающихся, закрепленного протоколом заседания Студенческого совета от 23.08.2021 №21-8/3,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить соответствующие Положения Института дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института дополнительного образования, принятые в срок до 27.08.2021г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора Института дополнительного образования, к.б.н. **Н.А. Тихонову**.
4. Контроль исполнения возложить на проректора по учебной работе, к.э.н., доц. **В.В. Шутенко**.

Ректор

А.Г. Забелин

**Перечень локальных нормативных актов  
Института дополнительного образования**

1. Положение об Институте дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования.
3. Положение о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
4. Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации.
5. Положение об итоговой аттестации слушателей.
6. Положение о режиме занятий обучающихся.
7. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании.
8. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану.
9. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Института дополнительного образования.
10. Положение о Порядке перезачёта и переаттестации дисциплин, модулей, курсов обучающимся.



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор МФЮА**

**А. Г. Забелин**

«    »    2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущей и промежуточной аттестации**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	3
2. Требования к текущей и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей)	5
3. Организация и проведение промежуточной аттестации	6
4. Результаты промежуточной аттестации	8
5. Порядок организации пересдач	9
6. Введение в действие, срок действия и место размещения положения	9
Приложение	10



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущей и промежуточной аттестации слушателей по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования разработано в целях совершенствования организационно-методической, учебно-методической деятельности и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письма Министерства образования и науки России от 22 апреля 2015г. №ВК-1013/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», Положение об Институте дополнительного образования (далее - ИДО).

1.2. Аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в (далее - ИДО), которая оценивает результаты учебной деятельности обучающегося (слушателя) за пройденные курсы, дисциплины, темы.

1.3. Аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки;
- полноты и прочности теоретических знаний по курсу, дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания или решении практических задач;



- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литерату-  
рой.

1.4. По этапам обучения выделяют текущую, промежуточную и итоговую ат-  
тестации.

1.5. Оценка уровня профессиональной компетентности обучающихся (слу-  
шателей) по программам дополнительного профессионального образования и  
программа обучения проводится по результатам текущей, промежуточной и  
(или) итоговой аттестаций.

1.6. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) является  
формой контроля качества знаний. Предназначен для регулярного и система-  
тического оценивания хода освоения слушателями программ дополнительного  
профессионального образования, отдельных дисциплин и выполнения  
других видов учебной работы (практик, стажировок и пр.) во время занятий  
преподавателя со слушателями.

1.7. Промежуточная аттестация по программам профессиональной перепод-  
готовки оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основ-  
ными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен, зачет, или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;  
комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисципли-  
нарному курсу (далее - МДК);

экзамен (дифференцированный зачет) по МДК;

дифференцированный зачет, зачет по учебной/производственной практике;

курсовая работа по дисциплине (комплексная курсовая работа);

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Дисциплина может не предусматривать оценивание промежуточных  
результатов обучения.

1.8. Конкретные формы и условия проведения аттестационных испытаний  
текущей и промежуточной аттестации определяются ИДО самостоятельно,  
фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

1.9. Количество и наименование дисциплин для текущей, промежуточной ат-  
тестации определяются в соответствии с учебными планами.



## **2. Требования к текущей и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей)**

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2. Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (собеседование, зачет) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и в соответствующей ведомости (Приложение №1) выставляется оценка деятельности слушателя. При проведении промежуточной аттестации применяется следующая система оценки «зачтено», «не зачтено».

2.3. Собеседование осуществляется преподавателем до начала изучения дисциплины (модуля). По результатам собеседования преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы для определения уровня сформированности базовых компетентностей педагогических работников.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Текущая аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

2.7. Формы и виды текущей аттестации уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах и фондах оценочных средств.



2.8. Планирование текущей аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей, промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.10. Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

2.11. В ИДО принята следующая система оценивания знаний слушателей:  
для экзаменов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;  
для зачетов – «зачтено» либо «незачтено».

2.12. Для аттестации (проверки знаний) слушателей по пожарной безопасности и охране труда может использоваться двухбалльная система оценивания, предусмотренная нормативными документами Ростехнадзора, МЧС России, Минтруда и Минобрнауки России: «сдано», «не сдано» («сдал», «не сдал»).

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации**

3.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачет и экзамен.

3.2. Экзамены и зачеты проводятся в устном и письменном виде, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования.

3.3. Конкретная форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом.

3.4. В качестве аттестационных испытаний могут проводиться: контрольная работа; тестирование; экзамен (устный или письменный).

3.5. Не допускается проведение экзамена без зачетно-экзаменационной ведомости.

3.6. Продолжительность письменного экзамена не может превышать четырех академических часов и должна быть объявлена обучающимся до его начала.





Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи заданий.

3.7. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины с целью оценивания полученных знаний, умений и навыков.

3.8. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающиеся должны быть обеспечены объективностью оценки и единообразием требований, с учетом роли каждой дисциплины в совершенствовании и получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.9. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился».

3.10. В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, обучающимся предоставляется возможность сдачи экзаменов/зачетов в срок, согласованный с учебно-методическим отделом и утвержденный директором ИДО.

3.11. Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не более 30 минут.

3.12. Во время проведения экзамена обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающихся из аудитории и проставления в ведомости отметки «удален» в колонку «оценка за экзамен».

3.13. Ведомость заверяется подписью преподавателя, проводящего экзамен.

3.14. Нормативный срок сдачи в учебно-методический отдел заполненных ведомостей составляет два рабочих дня после показа письменных работ - по результатам проведения письменного экзамена и один рабочий день - после дня проведения устного экзамена.



3.15. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине в зачетно-экзаменационные ведомости.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям), темам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным курсам, дисциплинам, темам образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые ИДО. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования не прошедшие промежуточной аттестации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ИДО, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



## 5. Порядок организации пересдач

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.3. Учебно-методический отдел ИДО создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременность ее ликвидации.
- 5.4. В случае если причины академической задолженности по дисциплинам является неудовлетворительная оценка, то обучающийся имеет право на повторное прохождение аттестационного испытания (пересдачу).
- 5.5. Аттестационное испытание по дисциплине может быть пройдено повторно не более одного раза. Условия и порядок пересдачи устанавливается в индивидуальном порядке ввиду краткосрочности обучения. Процедура пересдачи соответствует процедуре сдачи экзамена.

## 6. Введение в действие, срок действия и место размещения положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФЮА. Решение о прекращении его действия принимается также ректором.
- 6.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами МФЮА.
- 6.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в учебно-методическом отделе ИДО, электронная версия - размещается на сайте.



Приложение №1

ЗАЧЕТНАЯ (ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ) ВЕДОМОСТЬ

Номер группы \_\_\_\_\_

Форма контроля \_\_\_\_\_

Наименование программа: « \_\_\_\_\_ »

Фамилия, И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Отметка о сдаче зачета (экзамена)	Подпись преподавателя

Число слушателей, всего \_\_\_\_\_

Число слушателей, явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Число слушателей, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Число слушателей, сдавших на «отлично» \_\_\_\_\_

Число слушателей, сдавших на «хорошо» \_\_\_\_\_

Число слушателей, сдавших на «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число слушателей, сдавших на «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Специалист

по учебно-методической работе \_\_\_\_\_