

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.03.2023 11:16:49

Уникальный идентификатор документа:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

П Р И К А З

«28» февраля 2023 г.

г. Москва

№ 16-10/27

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 30.01.2023 №23-01/5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2023 года:
 - Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 1.
 - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 2.
 - Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 3.
 - Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 4.
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том

числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 5.

— Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 6.

— Положение о курсовой работе/ курсовом проекте по программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 7.

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 8.

— Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 9.

— Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 10.

— Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 11.

— Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 12.

— Положение о порядке проведения занятий по физической культуре по программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 13.

2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора, к.э.н., доц. Н.А. Вершинину.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the word 'Ректор' and the name 'А.Г. Забелин'.

А.Г. Забелин

Приложение 2

к приказу МФЮА

от 28 февраля 2023 г. № 16-10/27

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФЮА



А.Г. Забелин

(И.О. Фамилия)

Положение

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Структура и содержание фонда оценочных средств	5
4. Формирование и утверждение ФОС	7
5. Приложения	8

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА, Университет) и других локальных актов.
- Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий кон-

троль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

2.6. ФОС включают в себя:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам;

- ФОС для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.7. ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливость (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.8. При формировании ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учебному плану, рабочей программе учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- используемым образовательным технологиям.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой образовательной программе, реализуемой в МФЮА.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. ФОС по соответствующей специальности включает:

- ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам/дисциплинам/модулям/практикам;
- ФОС по итоговой аттестации выпускников (выпускная квалификационная работа, государственный экзамен).

ФОС для текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

ФОС итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, демонстрационного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.4. Для проведения текущей и промежуточной аттестации по предмету/дисциплине/модулю или практике разрабатывается единый ФОС (Приложение 1), который включает в себя:

- титульный лист;
- экспертное заключение (рецензия) работодателя на ФОС (по профессиональным модулям);
- паспорт (перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);
- оценочные средства для текущего контроля (тесты, типовые задачи (задания), нестандартные задачи (задания), наборы проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, заданий для самостоятельной работы студентов, курсовые работы);
- оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету/дифференцированному зачету/экзамену, комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5. ФОС для итоговой аттестации (государственной итоговой) включает в себя:

- программу ГИА, включающую требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.6. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации должны соответствовать пункту рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля» и включать оценочные средства по каждому разделу. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4. Формирование и утверждение ФОС

4.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет учебно-методический отдел среднего профессионального образования (далее - УМО СПО).

4.2. Ответственность за разработку комплектов ФОС по специальностям несет заведующий кафедрой/председатель ПЦК.

4.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС является преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой/председателя ПЦК. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4. ФОС в составе ППССЗ рассматриваются на заседании выпускающей кафедры/ПЦК, проходят экспертизу УМО СПО, согласование с работодателями (по профессиональным модулям, практикам и ГИА), рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются ректором МФЮА. ФОС по учебным предметам/дисциплинам не проходят экспертизу работодателей. Итоги согласования ФОС по профессиональным модулям, практикам и ГИА оформляются в виде экспертного заключения (протокола), которое прилагается к комплекту ФОС.

4.5. Не реже одного раза в учебный год составителем фонда оценочных средств осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются выпускающей кафедрой/ПЦК и отражаются в протоколе.

4.6. Оригиналы ФОС хранятся на бумажных и электронном носителях в составе документации УМО СПО.

4.7. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся университета и других учебных заведений.

Образец оформления титульного листа ФОС



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФЮА

_____ А.Г. Забелин

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)

(наименование)

(код, наименование специальности)

(уровень подготовки)

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры _____
Протокол от «___» _____ № _____

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____, утвержденного Приказом Минобрнауки России от _____ № _____

Заведующий кафедрой: _____
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Внутренние эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Внешние эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

1.Перечень компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК–1
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК–1

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины/ модуля студенты должны:

Знать:

Уметь:

Иметь практический опыт:

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4	5	6

¹ Столбцы 1, 2 заполняются в соответствии с п.1.3 и разделом 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

² Столбцы 3, 4 заполняются в соответствии с п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

4.2.Контрольная работа

1.Описание (на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).

2.Задания (м.б. в виде тестов).

Тема 1.....

Вариант 1

Задание 1.....

.....

Задание n.....

.....

Вариант 2

Задание 1.....

.....

Задание n.....

.....

Тема 2.....

Вариант 1

Задание 1.....

.....

Задание n.....

.....

Вариант 2

Задание 1.....

.....

Задание n.....

.....

3.Критерии оценки.

4.Эталоны ответов (если необходимо).

4.3.Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу

1.Описание (на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).

2.Вопросы (м.б. в виде тестов для письменного опроса).

3.Критерии оценки.

4.4.Задание для деловой (ролевой) игры

1. Тема (проблема).

2. Концепция игры.

3. Роли:

-;

-;

4. Ожидаемый (е) результат (ы).

5. Критерии оценки.

4.5. Кейс-задача

1. Задание (я):

-
-

2. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.

3. Критерии оценки.

4.6. Дискуссия, диспут, дебаты

1. Описание

2. Перечень тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

3. Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

4. Критерии оценки.

4.7. Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

1. Описание

2. Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

3. Описание задания/проекта

4. Требования к оформлению задания/проекта

1. Описание

2. Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

3. Описание задания/проекта

4. Требования к оформлению задания/проекта

5. Критерии оценки.

4.8. Портфолио

1. Название портфолио

2. Структура портфолио:

- 2.1
- 2.2
-
- n

3. Методические рекомендации по составлению портфолио

4. Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

4.9. Разноуровневые задачи (задания)

1. Описание

2. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

3. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

4. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1

Задача (задание) 2

Задача (задание) n

5. Критерии оценки.

4.10 Реферат/доклад/эссе по теме/разделу

1. Описание (*Требования к написанию, сколько разделов, страниц, оформление т.д.*)

2. Перечень тем.

3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

4. Критерии оценки.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)

1. Описание (*форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).*)

2. Перечень вопросов, практические задачи, тесты (*или что-то другое к проведению экзамена.*)

3. Перечень экзаменационных билетов.

4. Критерии оценки.

5. Эталоны ответов (если необходимо).

Образец экзаменационного билета

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Рассмотрено

на заседании ПЦК _____

наименование ПЦК

протокол от «__» _____ 20__ г № _____

Председатель ПЦК _____ / _____ /

(код и наименование специальности)

наименование дисциплины, модуля

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: _____

_____ *указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники*

Задания:

- 1.
- 2.
- ...

5.2. Зачет, дифференцированный зачет

1. Описание (форма проведения зачета, сколько времени отводится. при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование т.д.).

2. Задания, вопросы, тесты (или что-то другое к проведению зачета)

3. Критерии оценки

Пример:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

4. Эталоны ответов (если необходимо)

5.3.Квалификационный экзамен (экзамен по профессиональному модулю)

1.Описание (*форма проведения экзамена, условия проведения: сколько времени отводится, количество заданий для экзаменуемого, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д).*

2. Пакет обучающегося:

- описание-инструкция для обучающегося (*время, оборудование т.д.*)
- текст задания
- критерии оценки (*оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности или продукта деятельности с эталоном качества).*

3.Пакет экзаменатора:

- условия проведения экзамена (*количество заданий для экзаменуемого, максимальное время выполнения задания, используемое оборудование, расходные материалы);*
- критерии оценивания
- эталоны ответов (*если необходимо).*