

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.03.2022 08:51:59
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb09

Приложение 19
к приказу МФЮА
от «30» *августа* 20 *18* г. № *16-10/120-5*

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МФЮА

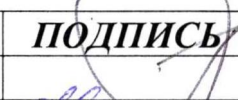
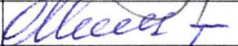


А.Г. Забелин
(И.О. Фамилия)



ПОРЯДОК

**зачета в Аккредитованном образовательном частном учреждении
высшего образования «Московский финансово-юридический
университет МФЮА» результатов освоения обучающимися
(программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)
учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных
программ, в том числе в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

СОГЛАСОВАНО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФИО
Первый проректор		О.А. Забелин
Проректор по организационной работе		О.А. Минаева
Проректор по учебной работе		В.В. Шутенко
Председатель Студенческого совета		В.В. Сладкова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок зачета в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Университет, МФЮА) результатов освоения обучающимися (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом Университета.

1.3. Целью настоящего Порядка является реализация права обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки, полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Зачет результатов осуществляется в следующих случаях:

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при восстановлении лиц, ранее отчисленных из МФЮА;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки;
- названия ранее освоенной дисциплины(практики) совпадает по сущности с названием дисциплины (практики) совпадает в учебном плане соответствующего направления и направленности (в случае дисциплины с формой промежуточной аттестации «кандидатский экзамен» - совпадает полностью);
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 75% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки, реализуемому в Университете.

2.3. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (практики) имеет форму промежуточной аттестации «экзамен», а учебным планом МФЮА предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет» («зачет с оценкой»), то результаты освоения дисциплины засчитываются с формой промежуточной аттестации «зачет» («зачет с оценкой»).

Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины (практики) имеет форму промежуточной аттестации «зачет», а учебным

планом МФЮА предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», то результаты освоения дисциплины не засчитываются. Промежуточная аттестация в данном случае проходит в установленном в МФЮА порядке (т.е. сдается экзамен).

2.4. Для зачета результатов освоения дисциплин (практик) обучающийся подает в Отдел аспирантуры заявление и справку об обучении (периоде обучения) с указанием всех освоенных дисциплин (модулей, практик), их наименований, видов контроля, количества часов, освоенных за время обучения в этой образовательной организации, или удостоверение о сданных кандидатских экзаменах. Отдел аспирантуры вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей — образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.5. Отдел аспирантуры передает представленные документы (вместе с заявлением) на рассмотрение аттестационной комиссии для принятия решения.

2.6. Деятельность Аттестационной комиссии регламентируется Положением об Аттестационной комиссии в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

2.7. Результаты зачетных дисциплин подлежат отражению в документах, сопровождающих учебный процесс.

2.8. Наличие незачетных результатов освоения дисциплин (практик) приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном порядке.

2.9. В случае отказа в зачете результатов освоения обучающимся дисциплины (практики) в сторонней организации или ранее в МФЮА, Отдел аспирантуры письменно информирует заявителя об этом решении с указанием причины отказа в зачете и установленном сроке ликвидации возникшей академической задолженности.

2.10. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом ректора МФЮА.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (ПРАКТИК)

3.1. При оформлении диплома об окончании аспирантуры зачетные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому.

3.2. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных дисциплинах (практиках) вносятся в справку об обучении (периоде обучения).