



Моя
карьера

ООО «СТС»



Бухгалтер на участок «поставщики»



До 90 000 ₽

Обязанности

- Ведение участка «Поставщики» на ОСНО
- Проверка правильности отражения операций на счетах 19, 60, 63, 76
- Обработка документов, внесение данных в программу 1С
- Проведение годовой инвентаризации дебиторской/кредиторской задолженности с поставщиками
- Сверка расчетов с поставщиками
- Подготовка писем, запросов и претензий поставщикам

Требования

- Среднее профессиональное образование, высшее образование (бухгалтерский учет)
- Знания основ бухгалтерского учета, налогового законодательства, ПБУ, плана счетов, корреспонденции счетов
- Ответственность, исполнительность, внимательность, самоорганизация
- Умение работать в режиме многозадачности

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергея Радонежского д.1, стр. 1



Моя
карьера

ООО «СТС»



Бухгалтер на участок «реализация»



До 80 000 ₽

Обязанности

- Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- Учет и контроль оформления первичной документации по реализации товаров
- Инвентаризация расчетов с контрагентами, контроль дебиторской задолженности
- Участие в аудиторских и налоговых проверках, подготовка ответов на требования
- Выполнение распоряжений главного бухгалтера

Требования

- Высшее образование (бухгалтерский учет)
- Опыт работы от 3-х лет
- Знание основ бухгалтерского учета, плана счетов, корреспонденции счетов (62, 76, 90, 76AB, 68 и др.)
- Ответственность, исполнительность, внимательность, самоорганизация
- Целеустремленность, порядочность, стрессоустойчивость

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергея Радонежского д.1, стр. 1



Бухгалтер ТМЦ



До 80 000 ₽

Обязанности

- Ведение участка «Поставщики» по нескольким юридическим лицам
- Обработка документов
- Проведение годовой инвентаризации дебиторской/кредиторской задолженности с поставщиками
- Ежеквартальная сверка расчетов с поставщиками
- Подготовка писем, запросов и претензий поставщикам
- Подготовка ответов на требования ИФНС в рамках данного участка работы

Требования

- Средне-специальное, высшее образование (бухгалтерский учет)
- Опыт работы от 3-х лет
- Отличные знания основ бухгалтерского учета, законов, ПБУ, плана счетов, корреспонденции счетов
- Уверенный пользователь 1С 8.3, 1С: Документооборот, (ERP как преимущество)
- Ответственность, исполнительность, внимательность, самоорганизация

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергея Радонежского д.1, стр. 1



Моя
карьера

ООО «СТС»



Заместитель главного бухгалтера



До 150 000 ₽

Обязанности

- Формирование НЗП в бухгалтерском и налоговом учете
- Сопровождение бухгалтерского и налогового учета филиалов, выделенных на отдельный баланс
- Участие в разработке учётной политики по налоговому и бухгалтерскому учету
- Подготовка базы 1С к закрытию периода по всем участкам учета
- Участие в проведении проверок

Требования

- Высшее образование (бухгалтерский учет)
- Опыт работы ведения бухгалтерского и налогового учета
- Отличные знания всех участков бухгалтерского учета, налогового законодательства, ПБУ, плана счетов, корреспонденции счетов
- Знание ПК на уровне уверенного пользователя: MS Office, 1С 8.3, 1С ERP
- Ответственность, исполнительность, внимательность

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергия Радонежского д.1, стр. 1



Помощник юриста



45 000 ₽

Обязанности

- Ведение документооборота в отделе
- Взаимодействие с нотариусом
- Исполнительное производство
- Составление доверенностей, проектов решений, приказов
- Подготовка договоров ГПХ
- Административные дела, претензионно-исковая работа с суммой задолженности до 500 000 руб.
- Иные поручения руководителя

Требования

- Высшее юридическое образование
- Грамотная устная и письменная речь
- Высокий уровень ответственности
- Организованность, желание расти и развиваться

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергия Радонежского д.1, стр. 1



Моя
карьера

ООО «СТС»



ЭКОНОМИСТ



75 000 ₽

Обязанности

- Расчет плановой и фактической себестоимости по проектам/объектам строительства
- Контроль исполнения бюджетов
- Проведение корректировок бюджета в течении года
- Контроль дебиторской и кредиторской задолженности
- Финансово-экономическая экспертиза договора
- Контроль своевременного и корректного хозяйственных операций в бухучете

Требования

- Высшее образование
- Опыт работы от 1 года
- Знание основ бухгалтерского учета, плана счетов, проводок
- Знание программ Microsoft Excel на уровне продвинутого пользователя
- Опыт работы в 1С обязателен
- Аналитический склад ума и системное мышление, грамотная устная и письменная речь

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергея Радонежского д.1, стр. 1



Моя
карьера

ООО «СТС»



Специалист по сопровождению



50 000 ₽

Обязанности

- Составление и оформление коммерческих предложений, договоров, дополнительных соглашений, актов, писем
- Формирование пакета документов для заключения сделок
- Администрирование условий договора на всех этапах реализации проекта
- Контроль за своевременным поступлением и отправкой оригиналов документов
- Ведение реестра движения документов

Требования

- Высшее образование (техническое/экономическое/юридическое)
- Опыт работы от 2-х лет в сопровождении проектов/сделок/продаж
- Владение компьютером на уровне грамотного пользователя (Word, Excel, 1С, CRM)
- Профессиональные навыки ведения деловой переписки
- Знание техник продаж, умение их применять на практике
- Основы делопроизводства

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергея Радонежского д.1, стр. 1



Специалист по обучению и развитию персонала



70 000 ₽

Обязанности

- Подготовка проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат
- Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры работников
- Подготовка бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию работников
- Внедрение современных технологии и методов подготовки работников

Требования

- Высшее образование
- Опыт работы в области обучения и развитии персонала от 1-го года
- Выезды на строительные площадки 20% рабочего времени
- Работа с ЕПТ Ростехнадзор и 1С

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергея Радонежского д.1, стр. 1



Помощник руководителя



100 000 ₽

Обязанности

- Ведение и контроль отдельных проектов организации
- Контроль сроков исполнения поручений руководства
- Организация командировок руководителя: заказ авиа- и железнодорожных билетов, гостиниц
- Организация совещаний и переговоров, протоколирование совещаний
- Сбор информации и подготовка аналитических отчётов

Требования

- Высшее образование
- Успешный опыт работы в аналогичной должности не от 2-х лет
- Доступность 24 часа в сутки, 7 дней
- Высокие коммуникативные способности
- Грамотная устная и письменная речь
- Высокие организаторские способности

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергея Радонежского д.1, стр. 1



Инженер по охране труда



100 000 ₽

Обязанности

- Проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности
- Разработка инструкций, положений, программ обучения, планов, графиков по охране труда, пожарной и промышленной безопасности
- Планирование бюджета на мероприятия по охране труда, пожарной и промышленной безопасности на год, квартал, месяц;
- Составление ежегодной отчетности

Требования

- Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки
- Опыт работы в области охраны труда и промышленной безопасности от 3-х лет
- Аттестация в области промышленной безопасности Ростехнадзор (А.1, Б.8.3, Б.9.3, Б.9.4, Б.9.6)
- Работа с ЕПТ Ростехнадзор

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергея Радонежского д.1, стр. 1



Моя
карьера

ООО «СТС»



Инженер по продажам



От 70 000 ₽

Обязанности

- Выявление потенциальных и перспективных покупателей товаров и услуг, устанавливать с ними деловые контакты
- Обработка входящих звонков от потенциальных клиентов
- Проведение личных встреч с покупателями и переговоров по продажам
- Участие по проработке психологических аспектов
- Контроль работы по доставке или отгрузке
- Контроль оплаты покупателями товаров

Требования

- Высшее техническое образование
- Опыт работы от 2-х лет в проектных продажах
- Владение компьютером на уровне грамотного пользователя (Знание программ: Word, Excel, Power Point, AutoCAD, 1C)
- Профессиональные навыки письменной и устной презентации
- Успешный опыт ведения переговоров
- Профессиональные навыки ведения деловой переписки

Условия

- Оформление по трудовому договору
- График работы: 5/2 (с 08:00 до 17:00)
- Место работы: м. Аннино
- Повышение квалификации за счет компании
- Карьерный рост и развитие персонала
- Корпоративная библиотека
- Компенсация изучения иностранных языков, необходимых в работе
- Компенсация занятий спортом

КОНТАКТЫ КУРАТОРА:

ANGILOVAAD1@SOCIAL.MOS.RU, 8 (495) 870-44-44 ДОБ. 92426

Адрес: г. Москва, ул. Сергея Радонежского д.1, стр. 1